

**Отдел образования администрации Александровского района
Оренбургской области**

ПРИКАЗ

№ 197

с.Александровка

27.10.2025

Об организации и проведении муниципального этапа
всероссийской олимпиады школьников в 2025/2026
учебном году

В соответствии с приказами Министерства просвещения Российской Федерации от 27.11.2020г. №678 «Об утверждении Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников» (далее – Порядок проведения олимпиады), приказами министерства образования Оренбургской области от 13.08.2025г. №01-21/1339 «Об обеспечении организации и проведении всероссийской олимпиады школьников в 2025/2026 учебном году», от 16.10.2025г. №01-21/1605 «Об организации и проведении муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в 2024/2025 учебном году в Оренбургской области»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести в 2025/2026 учебном году муниципальный этап всероссийской олимпиады школьников (далее – муниципальный этап олимпиады) для обучающихся 7-11 классов общеобразовательных организаций на базе МАОУ «Александровская СОШ имени Рощепкина В.Д.» в соответствии с Порядком проведения олимпиады и графиком проведения муниципального этапа олимпиады в 2025/2026 учебном году (Приложение №1).
2. Назначить ответственным за организацию и проведение муниципального этапа всероссийской олимпиады в 2025/2026 учебном году Жданову Наталью Алексеевну, заместителя начальника отдела образования (телефон 89878519989).
3. Обеспечить организацию и проведение муниципального этапа олимпиады с соблюдением требований противоэпидемических мероприятий и информационной безопасности.
4. Возложить ответственность за обеспечение строгой конфиденциальности при хранении, тиражировании и получении олимпиадных заданий, проверке выполненных заданий членами жюри на заместителя начальника отдела образования.
5. Утвердить оргкомитет муниципального этапа олимпиады (Приложение № 2).

6. Утвердить организационно-технологическую модель муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников (Приложение №3).
7. Утвердить порядок анализа олимпиадных заданий и их решений, показа выполненных олимпиадных работ (Приложение № 4).
8. Утвердить апелляционную комиссию (Приложение № 5).
9. Утвердить правила подачи апелляции муниципального этапа олимпиады школьников (Приложение № 6).
10. Назначить членами жюри муниципального этапа олимпиады педагогов (Приложение № 7).
11. Утвердить порядок работы жюри по формированию аналитического отчета о результатах выполнения олимпиадных заданий муниципального этапа (Приложение № 8).
12. Заместителю начальника отдела образования (Жданова Н.А.):
 - 12.1. обеспечить соблюдение строгой конфиденциальности при хранении, тиражировании и направлении олимпиадных заданий организаторам муниципального этапа олимпиады, проверке выполненных заданий членами жюри;
 - 12.2. обеспечить выполнение участниками муниципального этапа олимпиадного тура по предмету «Информатика» профиля, выбранного на школьном этапе всероссийской олимпиады школьников;
 - 12.3. организовать общественное наблюдение за процедурой проведения муниципального этапа олимпиады с привлечением общественных наблюдателей, аккредитованных в соответствии с приказом Министерства образования и науки РФ от 28.08.2022г. № 924 «Об утверждении Порядка аккредитации граждан в качестве общественных наблюдателей при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, всероссийской олимпиады школьников и олимпиад школьников»;
 - 12.4. обеспечить видеозапись муниципального этапа олимпиады в течение всего периода выполнения олимпиадных заданий во всех аудиториях, задействованных в проведении и проверке муниципального этапа олимпиады;
 - 12.5. обеспечить участие в олимпиаде обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (далее - ОВЗ) и детей-инвалидов на общих основаниях в соответствии с пунктами 23-25 Порядка проведения олимпиады;
 - 12.6. обеспечить сохранность жизни и здоровья обучающихся во время проведения муниципального этапа олимпиады;
 - 12.7. обеспечить кодирование (обезличивание) и декодирование олимпиадных работ участников муниципального этапа олимпиады членами оргкомитета;
 - 12.8. организовать работу членов жюри и проверку олимпиадных работ в день проведения олимпиады и в соответствии с критериями оценивания;

12.9. наградить победителей и призеров муниципального этапа олимпиады поощрительными грамотами;

12.10. предоставить в ОО и ДО:

- аналитический отчет о результатах муниципального этапа олимпиады на адрес: oren-esol.olimp@yandex.ru;

Срок: до 19.12.2025 г.

- протокол проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников по общеобразовательному предмету в соответствии с графиком;

12.11. подготовить приказ об итогах муниципального этапа олимпиады.

Срок: до 15.12.2025 г.

13. Возложить ответственность за размещение информации на сайте отдела образования на Мусеева Ф.Ф.- методиста МКУ «ЦОДОУ».

14. Методисту МКУ «ЦОДОУ» (Мусеев Ф.Ф.):

14.1. обеспечить получение олимпиадных заданий, эталонов ответов, критериев оценивания заданий муниципального этапа олимпиады и рассылку в пункт проведения олимпиады (Приложение № 10);

14.2. опубликовать на официальном сайте отдела образования в информационно-коммуникационной сети «Интернет» результаты муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету (рейтинг победителей и рейтинг призеров муниципального этапа олимпиады), в том числе в срок до 7 календарных дней со дня окончания муниципального этапа по соответствующему общеобразовательному предмету – протоколы жюри муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету;

14.3. опубликовать на официальном сайте в сети «Интернет» с учетом утвержденных требований к организации и проведению муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, олимпиадные работы победителей и призеров муниципального этапа олимпиады с указанием сведений об участниках.

15. Начальнику отдела МО (Михеева Н.А.):

15.1. обеспечить организационно-методическое сопровождение проведения предметной олимпиады обучающихся общеобразовательных организаций;

15.2. организовать проведение олимпиады и эффективность участия школьников в муниципальном этапе олимпиады;

15.3. организовать подготовку руководителями РМО аналитических материалов по итогам муниципального этапа Олимпиады;

15.4. направить аналитический отчет о результатах выполнения олимпиадных заданий организатору муниципального этапа олимпиады Ждановой Н.А., согласно организационно-технологической модели муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников (Приложение № 3).

Срок: в течение 3-х дней

16. Руководителям общеобразовательных организаций:

16.1. обеспечить выполнение нормативных документов министерства образования Оренбургской области, отдела образования, регламентирующих организацию и проведение муниципального этапа олимпиады в 2025-2026 учебном году;

16.2. направить заявку для участия в муниципальном этапе олимпиады победителей школьного этапа всероссийской олимпиады на электронный адрес: gdanova-na@mail.ru (Приложение № 11);

Срок: до 04.11.2025 г.

16.3. обеспечить сохранность жизни и здоровья обучающихся в пути следования и во время проведения муниципального этапа олимпиады.

17. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя начальника отдела образования.

Начальник отдела образования



Е.Л. Мокина

График проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в 2025/2026 учебном году
Начало выполнения олимпиадных заданий: 10.00 часов

№ п/п	Предмет	Даты проведения	Состав участников (классы)
1	Французский язык	10 ноября 2025 года	7-11
2	Русский язык	10 ноября 2025 года	7-11
3	Искусство (мировая художественная культура)	11 ноября 2025 года	8-11
4	Право	11 ноября 2025 года	9-11
5	Немецкий язык	12 ноября 2025 года	7-11
6	Обществознание	12 ноября 2025 года	7-11
7	Экономика	13 ноября 2025 года	9-11
8	Основы безопасности и защиты Родины	13 ноября 2025 года	7-11
9	Астрономия	14 ноября 2025 года	7-11
10	История	17 ноября 2025 года	7-11
11	Химия	19 ноября 2025 года	8-11
12	Биология	21 ноября 2025 года	7-11
13	Английский язык	24 ноября 2025 года	7-11
14	Литература	25 ноября 2025 года	7-11
15	Математика	27 ноября 2025 года	7-11
16	Экология	28 ноября 2025 года	8-11
17	Физическая культура	1-2 декабря 2025 года	7-11
18	Информатика	Профиль «Программирование» 1 декабря 2025 года Профиль «Робототехника» 2 декабря 2025 года профиль «Информационная безопасность» 4 декабря 2025 года Профиль «Искусственный интеллект» 5 декабря 2025года	7-11
19	География	4 декабря 2025 года	7-11
20	Труд (технология)	5 декабря 2025 года	7-11
21	Физика	8 декабря 2025 года	7-11

Оргкомитет муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в 2025-2026 учебном году

№	ФИО	Место работы	Должность
1	Мокина Е.Л.	Отдел образования администрации Александровского района	Начальник отдела образования, председатель оргкомитета
2	Жданова Н.А.	Отдел образования администрации Александровского района	Заместитель начальника отдела образования, секретарь оргкомитета
Состав оргкомитета			
3.	Михеева Н.А.	МКУ «ЦОДОУ»	начальник отдела МО
4.	Сарбаева Р.Р.	Отдел образования администрации Александровского района	главный специалист, председатель районного Совета Профсоюза
5.	Губанова Е.Н.	МАОУ «Александровская СОШ имени Рошечкина В.Д.»	учитель географии

6.	Маркова Т.А.	МАОУ «Добринская СОШ»	учитель русского языка и литературы
7.	Дорожкина И.Г.	МАОУ «Ждановская СОШ имени Задинова П.И.»	учитель биологии, химии
8.	Мусеев Ф.Ф.	МКУ «ЦОДОУ»	методист МКУ «ЦОДОУ»
9.	Буркова Е.С.	Редакция газеты «Звезда»	Главный редактор

Приложение № 3
к приказу отдела образования
от 27.10.2025. № 197

Организационно-технологическая модель муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Сбор заявок на участие в муниципальном этапе олимпиады	За 3 дня до даты проведения олимпиады	Организатор, муниципальный координатор
2	Подготовка материально-технического оснащения олимпиады по каждому предмету	За день до даты проведения олимпиады	Оргкомитет
3	Формирование банка данных участников муниципального этапа олимпиады	За 2 дня до даты проведения олимпиады	Оргкомитет
4	Подготовка списков в аудитории для рассадки участников	За день до даты проведения олимпиады.	Оргкомитет
5	Назначение организаторов в аудитории	За день до даты проведения олимпиады	Оргкомитет
6	Получение пакетов с олимпиадными заданиями по защищенному каналу связи в пункте проведения олимпиады	В день проведения олимпиады	Организатор (Мусеев Ф.Ф.)
7	Тиражирование материалов в пункте проведения олимпиады	В день проведения олимпиады	Оргкомитет
8	Регистрация участников олимпиады, подготовка бумаги для выполнения олимпиадных заданий (со штампом ОО)	За 1 день до проведения олимпиады	Оргкомитет
9	Встреча, инструктаж участников муниципального этапа в пункте проведения олимпиады	В день проведения олимпиады	Организатор, муниципальный координатор, администрация образовательной организации
10	Инструктаж организаторов, распределение их по аудиториям, выдача олимпиадных заданий участникам олимпиады	В день проведения олимпиады	Оргкомитет
11	Проведение инструктажа в аудиториях	В день проведения олимпиады	Организаторы аудитории
12	Проведение муниципального этапа олимпиады, организация дежурства в аудиториях	В день проведения олимпиады	Оргкомитет
13	Кодирование(обезличивание)и сканированиеолимпиадныхработучастников в пункте проведения олимпиады	В день проведения олимпиады	Оргкомитет, администрация образовательной организации
14	Декодированиеолимпиадныхработучастников олимпиады	На 2-ой день после проведения олимпиады	Оргкомитет
15	Оповещение членов жюри о сроках и месте заседания	В день проведения олимпиады	Оргкомитет
16	Сопровождение членов жюри при проверке сканов работ участников олимпиады	В день проведения олимпиады	Оргкомитет
17	Проверка олимпиадных работ, оценивание	В день проведения олимпиады	Жюри
18	Разбор заданий и их решений	В день проведения олимпиады	Жюри

19	Проведение апелляции по результатам проверки заданий	В течение 3-х календарных дней после окончания олимпиады	Оргкомитет
20	Оформление итоговых протоколов (определение победителей, призеров на основании рейтинга участников), направление протокола организатору в письменной форме	В день проведения олимпиады	Жюри
21	Подготовка аналитического отчета выполнения олимпиадных заданий и их решений, направление его организатору	В течение 3-х дней после олимпиады	Жюри
22	Показ олимпиадных заданий	На 2-ой день после проведения олимпиады	Оргкомитет, жюри
23	Утверждение итоговых результатов муниципального этапа по каждому предмету	В течение 5 дней после проведения олимпиады	Оргкомитет
24	Публикация на официальном сайте отдела образования итоговых результатов	В течение 7 дней после проведения олимпиады	Организатор (муниципальный координатор)
25	Изготовление и заполнение поощрительных грамот победителей и призеров олимпиады	В течение 10 дней после проведения олимпиады	Оргкомитет
26	Составление заявки для участия в региональном этапе всероссийской олимпиады школьников	Декабрь 2025г.	Организатор (муниципальный координатор)

Приложение № 4
к приказу отдела образования
от 27.10.2025. № 197

Порядок проведения анализа олимпиадных заданий и их решений, показа выполненных олимпиадных работ

1. Анализ заданий и их решений олимпиады проходит в сроки - в течение 3-х календарных дней после окончания олимпиады.
2. Анализ заданий и их решений проводится централизованно.
3. Анализ заданий и их решений осуществляют члены жюри муниципального этапа олимпиады.
4. В ходе анализа заданий и их решений представители жюри подробно объясняют критерии оценивания каждого из заданий и дают общую оценку по итогам выполнения заданий всех туров.
5. При анализе заданий и их решений вправе присутствовать участники олимпиады, члены оргкомитета, общественные наблюдатели, педагоги-наставники, родители (законные представители).
6. После проведения анализа заданий и их решений в установленное организатором время жюри (по запросу участника олимпиады) проводит показ выполненной им олимпиадной работы.
7. Показ работ осуществляется в срок – на 2-ой календарный день после окончания олимпиады.
8. Показ осуществляется после проведения процедуры анализа решений заданий муниципального этапа олимпиады.
9. Показ работы осуществляется лично участнику олимпиады, выполнившему данную работу. Перед показом участник предъявляет членам жюри и оргкомитета документ, удостоверяющий его личность (паспорт), либо свидетельство о рождении (для участников, не достигших 14-летнего возраста).
10. Каждый участник олимпиады вправе убедиться в том, что выполненная им олимпиадная работа проверена и оценена в соответствии с установленными критериями и методикой оценивания выполненных олимпиадных работ.
11. Присутствующим лицам во время показа запрещено выносить олимпиадные работы участников олимпиады из аудитории, выполнять её фото-и видеофиксацию, делать на олимпиадной работе какие-либо пометки.
12. Во время показа олимпиадной работы участнику олимпиады присутствие сопровождающих участника лиц (за исключением родителей, законных представителей) не допускается.
13. Во время показа выполненных олимпиадных работ жюри не вправе изменять баллы, выставленные при проверке олимпиадных заданий.

Состав апелляционной комиссии муниципального этапа олимпиады:

1. Мокина Е.Л. – начальник отдела образования, председатель комиссии
2. Сарбаева Р.Р. – главный специалист отдела образования, секретарь

Члены комиссии по географии, биологии, химии, физике, экологии:

1. Узяков И.И. - учитель химии, биологии МАОУ «Александровская СОШ имени Рощепкина В.Д.», руководитель РМО
2. Губанова Е.Н. – учитель географии МАОУ «Александровская СОШ имени Рощепкина В.Д.»
3. Егунова П.В. – учитель химии МАОУ «Александровская СОШ имени Рощепкина В.Д.»

Члены комиссии по математике, информатике, экономике:

1. Мурзакаева Д.С. – учитель МАОУ «Тукаевская СОШ», руководитель РМО
2. Машина Н.П. - учитель математики МАОУ «Добринская СОШ»
3. Новикова О.Г. – учитель математики МАОУ «Александровская СОШ имени Рощепкина В.Д.»

Члены комиссии по истории, обществознанию, праву:

1. Дибеева З.Г., учитель истории, обществознания МАОУ «Александровская СОШ имени Рощепкина В.Д.», руководитель РМО
2. Шахова Л.Н. – учитель истории, обществознания МАОУ «Александровская СОШ имени Рощепкина В.Д.»
3. Козырева Е.П. – учитель истории, обществознания МАОУ «Хортицкая СОШ»

Члены комиссии по русскому языку, литературе:

1. Яфарова Э.Б. - учитель русского языка, литературы МАОУ «Яфаровская СОШ», руководитель РМО
2. Классен А.Н. – учитель русского языка, литературы МАОУ «Хортицкая СОШ»
3. Маркова Т.А. – учитель русского языка, литературы МАОУ «Добринская СОШ»

Члены комиссии по ОБЖ, физической культуре:

1. Мусеев Ф.Ф. – учитель ОБЖ, физкультуры Султакаевского филиала МАОУ «Александровская СОШ имени Рощепкина В.Д.», руководитель РМО
2. Позднякова М.С. - учитель физкультуры МАОУ «Александровская СОШ имени Рощепкина В.Д.»
3. Абузяров К.Ф. - учитель физкультуры МАОУ «Добринская СОШ»

Члены комиссии по МХК, технологии:

1. Соловьева Н.П. – учитель труда (технологии) МАОУ «Александровская СОШ имени Рощепкина В.Д.», руководитель РМО
2. Антонова О.В.- учитель МХК МАОУ «Хортицкая СОШ»
3. Абдуллина Л.М. –учитель технологии МАОУ «Новомихайловская СОШ»

Члены комиссии по иностранному языку:

1. Михеева М.В. – учитель иностранного языка МАОУ «Александровская СОШ имени Рощепкина В.Д.», руководитель РМО
2. Лепихина Т.В. - учитель иностранного языка МАОУ «Александровская СОШ имени Рощепкина В.Д.»
3. Кудряшова Г.М. – учитель иностранного языка МАОУ «Хортицкая СОШ»

Правила подачи апелляции муниципального этапа олимпиады школьников и порядок рассмотрения апелляции.

1. Оргкомитет муниципального этапа олимпиады принимает заявления на апелляцию от участников олимпиады; организует проведение апелляций не позднее 3-х дней после окончания испытаний по общеобразовательному предмету;
2. Участник олимпиады вправе подать апелляцию о несогласии с выставленными баллами (далее - апелляция) в апелляционную комиссию.
3. Апелляция подается лично участником олимпиады ответственному за организацию и проведение олимпиады (муниципальному координатору) на имя председателя оргкомитета не позднее 3-х рабочих дней после официального объявления итогов проверки олимпиадных работ. В случае проведения апелляции с использованием информационно-коммуникационных технологий форму подачи заявления на апелляцию определяет оргкомитет.

4. Срок окончания подачи заявлений на апелляцию и время ее проведения: не позднее 2 рабочих дней после проведения процедуры анализа и показа работ участников.

5. По решению организатора апелляция может проводиться как в очной форме, так и с использованием информационно-коммуникационных технологий.

6. При рассмотрении апелляции могут присутствовать общественные наблюдатели, сопровождающие лица, должностные лица Министерства просвещения Российской Федерации, Рособнадзора, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющих государственное управление в сфере образования, или органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации при предъявлении служебных удостоверений или документов, подтверждающих право участия в данной процедуре.

7. Указанные в пункте 6 лица не вправе принимать участие в рассмотрении апелляции. В случае нарушения указанного требования перечисленные лица удаляются апелляционной комиссией из аудитории с составлением акта об их удалении, который представляется организатору соответствующего этапа олимпиады.

8. Рассмотрение апелляции проводится в присутствии участника олимпиады, если он в своем заявлении не просит рассмотреть её без его участия.

9. Для проведения апелляции организатором олимпиады, в соответствии с Порядком проведения олимпиады, создается апелляционная комиссия. Рекомендуемое количество членов комиссии - нечетное, но не менее трех человек.

10. Апелляционная комиссия до начала рассмотрения апелляции запрашивает у участника документ, удостоверяющий личность (паспорт), либо свидетельство о рождении (для участников, не достигших 14-летнего возраста).

11. Апелляционная комиссия не рассматривает апелляции по вопросам содержания и структуры олимпиадных заданий, критериев и методики оценивания их выполнения. Черновики при проведении апелляции не рассматриваются.

12. На заседании апелляционной комиссии рассматривается оценивание только тех заданий, которые указаны в заявлении участника.

13. Решения апелляционной комиссии принимаются простым большинством голосов от списочного состава апелляционной комиссии.

14. В случае равенства голосов председатель комиссии имеет право решающего голоса.

15. Для рассмотрения апелляции членам апелляционной комиссии предоставляются либо копии, либо оригинал проверенной жюри олимпиадной работы участника олимпиады (в случае выполнения задания, предусматривающего устный ответ, - аудиозаписи устных ответов участников олимпиады), олимпиадные задания, критерии и методика их оценивания, протоколы оценки.

16. В случае неявки по уважительным причинам (болезни или иных обстоятельств), подтвержденных документально, участника, не просившего рассмотрения апелляции без его участия, рассмотрение апелляции по существу проводится без его участия.

17. В случае неявки на процедуру очного рассмотрения апелляции без объяснения причин участника олимпиады, не просившего о рассмотрении апелляции без его участия, рассмотрение апелляции по существу не проводится.

18. Время работы апелляционной комиссии регламентируется организационно-технологической моделью соответствующего этапа, а также спецификой каждого общеобразовательного предмета.

19. Апелляционная комиссия может принять следующие решения:

- Отклонить апелляцию, сохранив количество баллов;
- Удовлетворить апелляцию с понижением количества баллов;
- Удовлетворить апелляцию с повышением количества баллов.

Апелляционная комиссия по итогам проведения апелляции информирует участников олимпиады о принятом решении.

Решение апелляционной комиссии является окончательным.

Решения апелляционной комиссии оформляются протоколами по установленной организатором форме.

20. Протоколы апелляции передаются председателем апелляционной комиссии в оргкомитет с целью пересчёта баллов и внесения соответствующих изменений в рейтинговую таблицу результатов соответствующего общеобразовательного предмета.

21. Порядок подведения итогов муниципального этапа олимпиады:

- на основании протоколов апелляционной комиссии председатель жюри вносит изменения в рейтинговую таблицу и определяет победителей и призёров соответствующего этапа олимпиады по общеобразовательному предмету;
- в случаях отсутствия апелляций председатель жюри подводит итоги по протоколу предварительных результатов.
- в случае если факт нарушения участником олимпиады становится известен представителям организатора после окончания муниципального этапа олимпиады, но до утверждения итоговых результатов,

участник может быть лишен права участия в соответствующем туре олимпиады в текущем учебном году, а его результат аннулирован на основании протокола оргкомитета;

- в случае, выявления организатором олимпиады при пересмотре индивидуальных результатов технических ошибок в протоколах жюри, допущенных при подсчёте баллов за выполнение заданий, в итоговые результаты школьного этапа олимпиады должны быть внесены соответствующие изменения;

- организатор олимпиады в срок до 14 календарных дней с момента окончания проведения олимпиады должен утвердить итоговые результаты муниципального этапа по каждому общеобразовательному предмету;

- итоговые результаты необходимо опубликовать на официальных ресурсах организатора и площадок проведения.

Приложение № 7
к приказу отдела образования
от 27.10.2025. № 197

Состав членов жюри муниципального этапа олимпиады:

<u>математика:</u> Мурзакаева Д.С. – МАОУ «Тукаевская СОШ»; - Машина Н.П. – МАОУ «Добринская СОШ»; - Ивашкова Н.В. – МАОУ «Ждановская СОШ имени Задирова П.И.»; - Браун Н.Е. – МАОУ «Хортицкая СОШ»; - Новикова О.Г. – МАОУ «Александровская СОШ имени Рощепкина В.Д.»	<u>информатика:</u> - Немытикова О.В. – МАОУ «Александровская СОШ имени Рощепкина В.Д.»; - Абузяров К.Ф. – МАОУ «Добринская СОШ»; - Браун Н.Е. – МАОУ «Хортицкая СОШ»
<u>физика:</u> - Асяев Н.Ф. – МАОУ «Александровская СОШ имени Рощепкина В.Д.»; - Узяков И.А. – МАОУ «Тукаевская СОШ»; - Телякаева З.Р. – Кутучевский филиал МАОУ «Александровская СОШ имени Рощепкина В.Д.»	<u>английский язык, немецкий язык:</u> - Джемилева С.И. – МАОУ «Александровская СОШ имени Рощепкина В.Д.»; - Михеева М.В. – МАОУ «Александровская СОШ имени Рощепкина В.Д.» - Сарбаева Ф.К. – МАОУ «Добринская СОШ»
<u>Биология, география, химия:</u> *Егунова П.В. – МАОУ «Александровская СОШ имени Рощепкина В.Д.»; - Губанова Е.Н. – МАОУ «Александровская СОШ имени Рощепкина В.Д.»; - Ювакаева Л.Р. – Чебоксаровский филиал «Тукаевская СОШ»	<u>технология:</u> - Соловьева Н.П. – МАОУ «Александровская СОШ имени Рощепкина В.Д.»; - Агапова Т.А. – МАОУ «Хортицкая СОШ»; - Емельянов В.А. – МАОУ «Ждановская СОШ имени Задирова П.И.»
<u>ОБЗР, физкультура:</u> Мусеев Ф.Ф. – Султакаевский филиал МАОУ «Александровская СОШ имени Рощепкина В.Д.»; - Кучаров И.И. – МАОУ «Хортицкая СОШ»; - Белякова Л.В. – МАОУ «Александровская СОШ имени Рощепкина В.Д.»; - Абузяров К.Ф. – МАОУ «Добринская СОШ»; - Ювакаев Р.С. – Чебоксаровский филиал МАОУ «Александровская СОШ имени Рощепкина В.Д.»; - Позднякова М.С. – МАОУ «Александровская СОШ имени Рощепкина В.Д.»; - Абузяров И.Ф. – МАОУ «Добринская СОШ»	<u>Искусство (МХК)</u> - Антонова О.В. – МАОУ «Хортицкая СОШ» - Белякова Л.В. – МАОУ «Александровская СОШ имени Рощепкина В.Д.» - Спицина Е.А. – Чебоксаровский филиал «Тукаевская СОШ»
<u>История, обществознание:</u> - Шахова Л.Н. – МАОУ «Александровская СОШ имени Рощепкина В.Д.»; - Шеньшина Т.В. – МБОУ «Добринская СОШ»; - Спицына Е.А. – МБОУ «Чебоксаровская ООШ» - Дибеева З.Г. – МАОУ «Александровская СОШ имени Рощепкина В.Д.»; - Козырева Е.П. – МАОУ «Хортицкая СОШ»	<u>русский язык, литература:</u> - Воробьева И.Р. – МАОУ «Александровская СОШ имени Рощепкина В.Д.»; - Пластун С.В. – МАОУ «Ждановская СОШ имени Задирова П.И.»; - Кучарова Р.И. – МАОУ «Александровская СОШ имени Рощепкина В.Д.»; *Маркова Т.А. – МАОУ «Добринская СОШ»

Порядок работы жюри по формированию аналитического отчета о результатах выполнения олимпиадных заданий муниципального этапа

1. Кодированные работы участников олимпиады передаются жюри муниципального этапа олимпиады.
2. Жюри осуществляют проверку выполненных олимпиадных работ участников в соответствии с критериями и методикой оценивания выполненных олимпиадных заданий, разработанными РПМК.
3. По итогам проверки работ участников олимпиады организатору направляется аналитический отчет о результатах выполнения олимпиадных заданий, подписанный председателем жюри.
4. Анализ заданий и их решений олимпиады проходит в течение 3-х календарных дней после окончания олимпиады.
5. Анализ заданий и их решений проводится централизованно.
6. Анализ заданий и их решений осуществляют члены жюри муниципального этапа олимпиады.
7. В ходе анализа заданий и их решений представители жюри подробно объясняют критерии оценивания каждого из заданий и дают общую оценку по итогам выполнения заданий всех туров (конкурсов).
8. При анализе заданий и их решений вправе присутствовать участники олимпиады, члены оргкомитета, общественные наблюдатели, педагоги-наставники, родители (законные представители).
9. После проведения анализа заданий и их решений, на следующий день после проведения анализа (по запросу участника олимпиады) проводит показ выполненной им олимпиадной работы.
10. Показ осуществляется после проведения процедуры анализа решений заданий муниципального этапа олимпиады.

График рассылки олимпиадных заданий, эталонов ответов, критериев оценивания заданий муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в 2025/2026 учебном году

№ п/п	Дата	Время	Вид деятельности	Предметы
1.	10 ноября 2025 года	09.00–10.00 часов	Рассылка олимпиадных заданий	Французский язык Русский язык
2	10 ноября 2025 года	14.00–15.00 часов	Рассылка эталонов ответов, критериев оценивания	Французский язык Русский язык
3	11 ноября 2025 года	09.00–10.00 часов	Рассылка олимпиадных заданий	Искусство (мировая художественная культура) Право
4	11 ноября 2025 года	14.00–15.00 часов	Рассылка эталонов ответов, критериев оценивания	Искусство (мировая художественная культура) Право
5	12 ноября 2025 года	09.00–10.00 часов	Рассылка олимпиадных заданий	Немецкий язык Обществознание
6	12 ноября 2025 года	14.00–15.00 часов	Рассылка эталонов ответов, критериев оценивания	Немецкий язык Обществознание
7	13 ноября 2025 года	09.00–10.00 часов	Рассылка олимпиадных заданий	Экономика Основы безопасности и защиты Родины
8	13 ноября 2025 года	14.00–15.00 часов	Рассылка эталонов ответов, критериев оценивания	Экономика Основы безопасности и защиты Родины
9	14 ноября 2025 года	09.00–10.00 часов	Рассылка олимпиадных заданий	Астрономия
10	14 ноября 2025 года	14.00–15.00	Рассылка эталонов	Астрономия

		часов	ответов, критериев оценивания	
11	17 ноября 2025 года	09.00–10.00 часов	Рассылка олимпиадных заданий	История
12	15 ноября 2025 года	14.00–15.00 часов	Рассылка эталонов ответов, критериев оценивания	История
13	19 ноября 2025 года	09.00–10.00 часов	Рассылка олимпиадных заданий	Химия
14	19 ноября 2025 года	14.00–15.00 часов	Рассылка эталонов ответов, критериев оценивания	Химия
15	21 ноября 2025 года	09.00–10.00 часов	Рассылка олимпиадных заданий	Биология
16	21 ноября 2025 года	14.00–15.00 часов	Рассылка эталонов ответов, критериев оценивания	Биология
17	24 ноября 2025 года	09.00–10.00 часов	Рассылка олимпиадных заданий	Английский язык
18	24 ноября 2025 года	14.00–15.00 часов	Рассылка эталонов ответов, критериев оценивания	Английский язык
19	25 ноября 2025 года	09.00–10.00 часов	Рассылка олимпиадных заданий	Литература
20	25 ноября 2025 года	14.00–15.00 часов	Рассылка эталонов ответов, критериев оценивания	Литература
21	27 ноября 2025 года	09.00–10.00 часов	Рассылка олимпиадных заданий	Математика
22	27 ноября 2025 года	14.00–15.00 часов	Рассылка эталонов ответов, критериев оценивания	Математика
23	28 ноября 2025 года	09.00–10.00 часов	Рассылка олимпиадных заданий	Экология
24	28 ноября 2025 года	14.00–15.00 часов	Рассылка эталонов ответов, критериев оценивания	Экология
25	1 декабря 2025 года	09.00– 10.00 часов	Рассылка олимпиадных заданий	Физическая культура Информатика профиль «Программирование»
26	1 декабря 2025 года	14.00–15.00 часов	Рассылка эталонов ответов, критериев оценивания	Физическая культура Информатика профиль «Программирование»
27	2 декабря 2025 года	09.00– 10.00 часов	Рассылка олимпиадных заданий	Информатика профиль «Робототехника»
28	2 декабря 2025 года	14.00–15.00 часов	Рассылка эталонов ответов, критериев оценивания	Информатика профиль «Робототехника»
29	4 декабря 2025 года	09.00– 10.00 часов	Рассылка олимпиадных заданий	География Информатика профиль «Информационная безопасность»
30	4 декабря 2025 года	14.00–15.00 часов	Рассылка эталонов ответов, критериев оценивания	География Информатика профиль «Информационная безопасность»
31	5 декабря 2025 года	09.00– 10.00 часов	Рассылка олимпиадных заданий	Труд (технология) Информатика профиль «Искусственный интеллект»
32	5 декабря 2025 года	14.00–15.00 часов	Рассылка эталонов ответов, критериев оценивания	Труд (технология) Информатика профиль «Искусственный интеллект»
33.	8 декабря 2025 года	09.00–10.00	Рассылка	Физика

		часов	олимпиадных заданий	
34	8 декабря 2025 года	14.00–15.00 часов	Рассылка эталонов ответов, критериев оценивания	Физика