

Приложение 1
к постановлению Президиума
районной организации Профсоюза
№ 2-3 от 22.01.2025
УТВЕРЖДЕН
постановлением президиума
районной организации
Профсоюза № 2-3 от 22.01.2025

ПЛАН РАБОТЫ
Александровской районной организации профессионального союза
работников народного образования и науки РФ
на I квартал 2025 года

I. ОРГАНИЗАЦИОННО-УСТАВНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

**1. Провести заседание комитета
31 марта**

- 1.1 Об исполнении профсоюзного бюджета за 2024 год.
Отв.: Шишина С.П.
- 1.2 Об утверждении годового финансового отчета и бухгалтерского баланса за
2024 год.
Отв.: Шишина С.П.
- 1.3 Об итогах работы X Съезда Профсоюза и задачах по выполнению его
решений.
- 1.4 О Программе развития деятельности районной организации
Общероссийского Профсоюза образования на 2025-2029 годы.
Отв.: Матвийчук А.Ю.

**1.2. Провести заседание президиума
22 января**

- 1.2.1 О Плате работы на I квартал 2025 года.
Отв.: Матвийчук А.Ю.
- 1.2.2 О кандидатуре на награждение Почетной грамотой президиума областной
организации с денежным подарком.
Отв.: Матвийчук А.Ю.

**1.3. Провести заседание президиума
31 марта**

- 1.3.1. О статистическом отчете районной организации за 2024 год.
Отв.: Матвийчук А.Ю.
- 1.3.2. Об итогах работы технической инспекции труда районной организации
Профсоюза в 2024 году.
Отв. Таранов Р.А.
- 1.3.3. Об итогах правозащитной деятельности районной организации
Профсоюза за 2024 год.
Отв.: Филиппова Д.Ю.
- 1.3.4. Об открытом (публичном) отчете за 2024 год.
Отв.: Матвийчук А.Ю.

1.3.5. Об итогах коллективно-договорной кампании за 2024 год.
Отв.: Матвийчук А.Ю.

**1.4. Провести заседание президиума совместно с Советом отдела
образования
февраль**

1.4.1 Об итогах выполнения Отраслевого территориального соглашения за 2024
год
Отв. Матвийчук А.Ю.

II ОРГАНИЗАЦИОННО-МАССОВАЯ РАБОТА

2.1. Подготовить отчёты за 2024 год (статистический -1СП, по колдоговорной работе – КДКО, по выполнению Отраслевого территориального соглашения, по мерам социальной поддержки).

Срок: январь-февраль

Отв.: Матвийчук А.Ю.

2.2 Оказание организационно-методической помощи по работе в АИС по заполнению статистических и других отчетов

Срок: до 1 апреля

Отв.: Матвийчук А.Ю., председатели территориальных организаций.

2.3. Подготовить информацию и Публичный доклад о работе за 2024 год.

Срок: до 20 марта

Отв.: Матвийчук А.Ю.

2.4. Провести муниципальный этап областного конкурса «Виват, таланты!».

Срок: по отдельному плану

Отв.: Матвийчук А.Ю., председатели ППО.

2.5. Принять участие в зональном этапе областного конкурса «Виват, таланты!».

Срок: по отдельному плану

Отв.: Матвийчук А.Ю., председатели ППО.

2.6. Подготовить совместное заседание Совета отдела образования и президиума районной организации Профсоюза по выполнению Отраслевого регионального соглашения за 2024 год.

Срок: март

Отв.: Матвийчук А.Ю.

2.7. Продолжить работу по награждению профкадров и актива в связи с юбилейными датами.

Срок: в течение полугодия

Отв.: Матвийчук А.Ю.

2.8. Провести организационную работу по подготовке заседаний комитета и президиума районной организации.

Срок: март.

Отв.: Матвийчук А.Ю.

2.9. Подготовить план работы районной организации Профсоюза на II квартал 2025 года.

Срок: март

Отв.: Матвийчук А.Ю.

2.10. Провести уведомительную регистрацию отраслевых территориальных соглашений в связи с истечением срока действия.

Срок: в течение квартала

Отв.: Матвийчук А.Ю.

2.11. Продолжить работу по оздоровлению членов профсоюза совместно с ЗАО «СКО ФНПР «Профкурорт» и ЛОУ Санаторий «Гай».

Срок: в течение квартала

Отв.: Матвийчук А.Ю.

2.12. Принять участие в мероприятиях по подготовке муниципальных этапов профессиональных конкурсов, участию в зональных этапах.

Срок: в течение квартала

Отв.: Матвийчук А.Ю., председатели ППО

2.13. Участие в реализации Федеральных проектов Профсоюза: «Цифровизация Общероссийского Профсоюза образования», «Профсоюз – территория здоровья», «Профсоюзное образование».

Срок: в течение квартала

Отв.: Матвийчук А.Ю.

2.14. Взаимодействие с Общероссийским общественно-государственным движением детей и молодежи «Движение Первых».

Срок: в течение квартала

Отв.: Матвийчук А.Ю.

III. ИНФОРМАЦИОННАЯ РАБОТА

3.1. Продолжить информационное наполнение портала районной организации Профсоюза на сайте отдела образования, вкладка «Мой Профсоюз», чата «Профсоюз Александровка» в Сферуме.

Срок: в течение квартала

Отв.: Матвийчук А.Ю.

3.2. Обеспечивать новостной информацией первичные организации профсоюза.

Срок в течение квартала

Отв.: Матвийчук А.Ю.

3.3. Освещать деятельность районной организации Профсоюза, взаимодействовать со средствами массовой информации, в том числе в городах и районах области.

Срок: в течение квартала

Отв.: Матвийчук А.Ю.

3.4 Активизировать работу всех первичных организаций в АИС.

Срок: в течение квартала

Отв.: Матвийчук А.Ю.

3.5. Завершить заполнение недостающей информации в паспорте организации Профсоюза и учетных карточках членов Профсоюза для формирования отчетов организации Профсоюза в автоматическом режиме.

Срок: в течение квартала

Отв.: Матвийчук А.Ю.

IV. РАБОТА С МОЛОДЫМИ ПЕДАГОГАМИ

4.1. Провести слет молодых педагогов в рамках проведения муниципального конкурса «Учитель и воспитатель Оренбуржья-2025».

Срок; 24 января

Отв.: Матвийчук А.Ю., Мясищева Л.Ю.

V. РАБОТА ПО ОХРАНЕ ТРУДА

5.1. Об итогах работы технической инспекции труда районной организации Профсоюза в 2024 году (подготовить вопрос на президиум.)

Срок: март

Отв.: Таранов Р.А.

5.2. Подготовить годовой отчет в областную организацию о работе технической инспекции труда районной организации Профсоюза в 2024 году по форме 19-ТИ.

Срок: до 25.01.2024

Отв.: Таранов Р.А.

5.3. Принять участие в обучении профактива первичных профсоюзных организаций образовательных учреждений области.

Срок: в течение квартала

Отв.: Таранов Р.А.

VI. ОБУЧЕНИЕ ПРОФКАДРОВ И АКТИВА

6.1. Участие в совещаниях с председателями первичных организаций Профсоюза.

Срок: в течение квартала (в режиме ВКС).

Отв.: Матвийчук А.Ю., председатели ППО.

6.2. Участие в совещаниях с председателями территориальных организаций Профсоюза, подводимых областной организацией.

Срок: 1 раз в месяц

Отв.: Матвийчук А.Ю.

6.3. Участие во Всероссийском онлайн семинаре «Профсоюзный компас».

Срок: 11-12 февраля

Отв.: Матвийчук А.Ю., председатели первичных организаций Профсоюза.

6.4. Участие в семинаре впервые избранных председателей первичных организаций Профсоюза по Центральному округу.

Срок: февраль

Отв.: Матвийчук А.Ю., впервые избранные председатели ППО.

6.5. Участие в семинаре внештатных правовых инспекторов труда.

Срок: 24-26 марта

Отв.: Таранов Р.А.

VII. ФИНАНСОВАЯ РАБОТА

7.1 Провести приём сводных финансовых отчетов с первичных организаций профсоюза за 2024 год согласно графику.

Срок: до 15 января

Отв.: Шишина С.П.

7.2 Подготовить сводный финансовый отчет о доходах и расходах районной профсоюзной организации 1-ПБ за 2024 год.

Срок: до 20 января

Отв.: Шишина С.П.

7.3 Подготовить и сдать бухгалтерскую, налоговую и статистическую отчетность за 2024 год.

Срок: до 20 января

Отв.: Шишина С.П.

7.4 Подготовить анализ исполнения профсоюзного бюджета за 2024 год для рассмотрения на заседании комитета районной организации профсоюза.

Срок: до 31 марта

Отв.: Шишина С.П.

VIII. РАБОТА КОНТРОЛЬНО-РЕВИЗИОННОЙ КОМИССИИ

8.1. Заседание Контрольно-ревизионной комиссии районной организации Профсоюза.

Срок: 14 января

Отв.: Матвийчук А.Ю.

8.2. Проведение проверки (ревизии) финансово-хозяйственной и организационной деятельности районной организации Профсоюза за 2024 год.

Срок: март

Отв.: председатель КРК, Шишина С.П.

IX. ПРАВОВАЯ РАБОТА

9.1. Подготовка отчетов о работе правовой инспекции районной организации Профсоюза за 2024 г. формы 4-ПИ с пояснительной запиской и справкой о проделанной работе.

Срок: до 25.01.2024

Отв.: Филиппова Д.Ю.

9.2. Подготовка вопроса на президиум районной организации Профсоюза "Об итогах правозащитной деятельности Оренбургской районной организации Профсоюза в 2024 г."

Срок: февраль-март

Отв.: Филиппова Д.Ю.

9.3. Участие в обучении внештатных правовых инспекторов труда Профсоюза.

Срок: 24-26 марта

Отв.: Филиппова Д.Ю.

9.4. Проведение юридических консультаций, оказание правовой помощи членам Профсоюза, участие в судебных заседаниях, подготовка информационных бюллетеней.

Срок: в течение квартала

Отв.: Филиппова Д.Ю.

X. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С ГОСУДАРСТВЕННЫМИ, МУНИЦИПАЛЬНЫМИ ОРГАНАМИ ВЛАСТИ, ОБЩЕСТВЕННЫМИ ОРГАНИЗАЦИЯМИ

10.1. Представлять интересы работников образования, профсоюзных организаций в Александровском районном суде, иных судах при рассмотрении заявлений в защиту социально-трудовых прав работников.

Срок: в течение квартала

Отв.: Филиппова Д.Ю.

10.2. Участие в работе комиссий при отделе образования, районной трёхсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений и пр.

Срок: в течение квартала

Отв.: Матвийчук А.Ю.



**ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ СОЮЗ РАБОТНИКОВ НАРОДНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
(ОБЩЕРОССИЙСКИЙ ПРОФСОЮЗ ОБРАЗОВАНИЯ)
ОРЕНБУРГСКАЯ ОБЛАСТНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
АЛЕКСАНДРОВСКАЯ РАЙОННАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ**

ПРЕЗИДИУМ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

р.ц. Александровка

22.01.2025 г.

№ 2-3

**О плане работы на
I квартал 2025 года**

На основании постановления областной организации Профсоюза от 15.01.2025 № 1-1 «О плане работы Оренбургской областной организации профессионального союза работников народного образования и науки РФ на I квартал 2025 года» от 18.01.2022 № 11.1, Президиум Александровской районной организации Профсоюза постановляет:

План работы Александровской районной организации профессионального союза работников народного образования и науки РФ на I квартал 2025 года – утвердить (прилагается).

Председатель районной организации



Матвийчук А.Ю.