

 **УТВЕРЖДЕН**
постановлением президиума
районной организации
Профсоюза № 3-5 от 22.04.2025

ПЛАН РАБОТЫ

Александровской районной организации Общероссийского
Профсоюза образования.

I ОРГАНИЗАЦИОННО-УСТАВНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

Провести заседание совета

23 декабря 2025 года

1.1. О размере отчислений членских профсоюзных взносов в совет районной организации Профсоюза на 2026 год.

1.2. Об утверждении сметы доходов и расходов Александровской районной организации Общероссийского Профсоюза образования на 2026 год.

Провести заседания президиумов

20 июня 2025 года

1.1.1. О состоянии информационной работы и работы в АИС в районной организации.

Отв.: Матвийчук А.Ю.

1.1.2. Об истории профсоюзного движения

Отв.: Матвийчук А.Ю.

1.1.3. О деятельности Профсоюза по защите социально-трудовых прав и профессиональных интересов членов Профсоюза в период с октября 2022 по март 2025 года.

Отв.: Матвийчук А.Ю.

23 декабря 2025 года.

1.3.1. О соблюдении трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права.

Отв.: Филиппова Д.Ю.

1.3.2. О совершенствовании форм социального партнерства и реализации коллективных договоров в образовательных организациях

Отв. Матвийчук А.Ю.

II ОРГАНИЗАЦИОННО-МАССОВАЯ РАБОТА

2.1. Принять участие в подготовке и проведении Первомайской акции профсоюзов.

Срок: до 1 мая

Отв.: Матвийчук А.Ю., первичные организации Профсоюза.

2.2. Принять участие в проведении районной патриотической акции «Вальс Победы», посвященной 80-летию Победы.

Срок: 6 мая

Отв.: Матвийчук А.Ю., председатели ППО.

2.3. Продолжить работу по награждению профкадров и актива в связи с юбилейными датами, Августовской конференции, Днем учителя и Днем профсоюзного активиста

Срок: весь период.

Отв.: Матвийчук А.Ю.

2.4. Принять участие в XV областном слете председателей первичных организаций Профсоюза.

Срок: май- июнь

Отв.: Матвийчук А.Ю., председатели первичных организации Профсоюза

2.5. Провести организационную работу по подготовке заседаний президиумов и совета районной организации.

Срок: июнь, декабрь.

Отв.: Матвийчук А.Ю.

2.6. Провести уведомительную регистрацию отраслевых территориальных соглашений в связи с истечением срока действия.

Срок: весь период

Отв.: Матвийчук А.Ю.

2.7. Продолжить работу по оздоровлению членов профсоюза с ЗАО «СКО ФНПР «Профкурорт» и ЛОУ санаторий «Гай».

Срок: весь период

Отв.: Матвийчук А.Ю.

2.8. Принять участие в подготовке и проведении районного августовского совещания.

Срок: август

Отв.: Матвийчук А.Ю.

2.9. Провести организационную кампанию «Вступай в Профсоюз»

Срок: сентябрь-октябрь

Отв.: Матвийчук А.Ю., председатели ППО.

2.10. Провести совместно с отделом образованием День пожилого человека.

Срок: 1 октября

Отв.: Матвийчук А.Ю., председатели ППО.

2.11. Принять участие в акции профсоюзов в рамках Всемирного дня действий «За достойный труд!»

Срок: 7 октября

Отв.: Матвийчук А.Ю., председатели профорганов на местах

2.12. Подготовить материалы для участия в конкурсе «Профсоюзный активист года»

Срок: октябрь

Отв.: Матвийчук А.Ю.

2.12. Провести работу по подготовке статистической отчетности за 2025 год

Срок: до 1 января

Отв.: Матвийчук А.Ю., Филиппова Д.Ю., Таранов Р.А.

2.13. Подготовить план работы районной организации Профсоюза на I полугодие 2026 года.

Срок: декабрь.

Отв.: Матвийчук А.Ю.

III. КОНКУРСЫ, ФОРУМЫ, СЛЕТЫ.

3.1. Участие в празднике, посвященном Международному дню учителя.

Срок: октябрь

Отв.: Матвийчук А.Ю., председатели первичных организаций Профсоюза

3.2 Участие в областном XXXXV туристический слет работников образования

Срок: сентябрь

Отв.: Матвийчук А.Ю., председатели первичных организаций Профсоюза

3.3. Участие в мероприятия, посвящённых 35-летию Общероссийского Профсоюза образования

Срок: сентябрь

Отв.: Матвийчук А.Ю., председатели первичных организаций Профсоюза.

3.4. Участие в Региональных конкурсах «Воспитатель года» и «Учитель Оренбуржья»

Срок: ноябрь

Отв.: Матвийчук А.Ю.

3.5. Участие во Всероссийском конкурсе «Здоровые решения».

Срок: весь период

Отв.: Матвийчук А.Ю.

IV. ИНФОРМАЦИОННАЯ РАБОТА

4.1. Продолжить работу в АИС «Единый реестр Общероссийского образования», оказывать методическую и консультативную помощь первичным профсоюзным организациям

Срок: весь период

Отв.: Матвийчук А.Ю.

4.2. Продолжить информационное наполнение портала районной организации Профсоюза в группе Профсоюза в ВК и Сферуме.

Срок: весь период

Отв.: Матвийчук А.Ю.

4.3. Обеспечивать новостной информацией первичные организации профсоюза.

Срок: весь период

Отв.: Матвийчук А.Ю.

4.4. Освещать деятельность районной организации Профсоюза, взаимодействовать со средствами массовой информации .

Срок: весь период

Отв.: Матвийчук А.Ю.

4.5. Провести с участием первичных организации интернет-акцию «Спасибо, профсоюз!»

Срок: весь период

Отв.: Матвийчук А.Ю.

V. РАБОТА С МОЛОДЫМИ ПЕДАГОГАМИ

5.1. Провести заседание президиума СМП при совете районной организации.

Срок: май

Отв.: Матвийчук А.Ю.

5.2. Провести районный слет молодых специалистов на базе опорной площадки МАОУ «Александровская СОШ имени Рощепкина В.Д.».

Срок: май-июнь

Отв.: Матвийчук А.Ю.

VI. РАБОТА ПО ОХРАНЕ ТРУДА

6.1. Проверить подготовку учреждений образования, подведомственных отделу образования к началу учебного года.

Срок: июнь.

Отв.: Таранов Р.А.

6.2. Принять участие в обучении профактива первичных профсоюзных организаций образовательных учреждений района.

Срок: весь период

Отв.: Таранов Р.А.

6.3. Подготовить информационный бюллетень по вопросам охраны труда.

Срок: сентябрь

Отв.: Таранов Р.А.

6.4. Оказывать методическую помощь по вопросам охраны труда в образовательных учреждениях.

Срок: весь период

Отв.: Таранов Р.А.

VII. ОБУЧЕНИЕ ПРОФКАДРОВ И АКТИВА

7.1. Участие в совещаниях с председателями территориальных организаций Профсоюза.

Срок: в течение квартала (в режиме ВКС).

Отв.: Матвийчук А.Ю.

7.2. Участие во Всероссийском онлайн- семинаре «Профсоюзный компас».

Срок: 29-30 мая

Отв.: Матвийчук А.Ю., председатели первичных организаций Профсоюза.

7.3. участие в семинаре с председателями территориальных организаций Профсоюза на тему: «Решения X съезда Профсоюза-ориентир в работе профлидера»

Срок: август-сентябрь

Отв.: Матвийчук А.Ю.

VIII. ФИНАНСОВАЯ РАБОТА

8.1. Провести приём сводных финансовых отчетов за 1 полугодие 2025 года согласно графику.

Срок: до 01 июля

Отв.: Шишина С. П.

8.2. Провести обработку и анализ финансовой отчетности первичных организаций Профсоюза.

Срок: июль-август

Отв.: Шишина С. П.

8.3. Подготовить сводный финансовый отчет о доходах и расходах профсоюзной организации за 1 полугодие 2025 год.

Срок: до 2 августа

Отв.: Шишина С. П.

8.4. Подготовить проект сметы доходов и расходов районной организации на 2026 год для рассмотрения на заседании совета.

Срок: декабрь

Отв.: Шишина С. П.

8.5. Участие в финансовых семинарах-практикумах (в режиме ВКС).

Срок: апрель, май, октябрь, ноябрь, декабрь

Отв.: Шишина С.П.

8.6. Участие в семинаре бухгалтеров территориальных организаций Профсоюза и специалистов по финансовой работе «Изменения 2025 года в бухгалтерском учете, налогах и отчетности».

Срок: 25-29 мая 2025

Отв.: Шишина С. П.

8.7. Подготовка и сдача бухгалтерской, налоговой и статистической отчетности.

Срок: ежеквартально

Отв.: Шишина С. П.

8.8. Подготовка и сдача налоговых уведомлений.

Срок: ежемесячно

Отв.: Шишина С.П.

8.9. Подготовка и сдача отчетности в СФР

Срок: ежемесячно

Отв.: Шишина С.П.

9.10. Проводить анализ своевременности и полноты поступления членских профсоюзных взносов

Срок: весь период

Отв.: Шишина С.П.

IX. РАБОТА КОНТРОЛЬНО-РЕВИЗИОННОЙ КОМИССИИ

9.1. Заседание Контрольно-ревизионной комиссии районной организации Профсоюза.

Срок: декабрь

Отв.: Жданова Н.А.

X. ПРАВОВАЯ РАБОТА

10.1. Принять участие в районном семинаре председателей территориальных профсоюзных организаций

Срок: август-сентябрь

Отв.: Филиппова Д.Ю.

10.2. Подготовка и проведение мероприятий ко Дню юриста (03.12.2025)

Срок: ноябрь

Отв.: Филиппова Д.Ю.

10.3.. Подготовка методических и информационных материалов по для первичных организаций Профсоюза по предложениям профсоюзных органов.

Срок: весь период

Отв.: Филиппова Д.Ю.

10.4. Проведение юридических консультаций, оказание правовой помощи членам Профсоюза

Срок: весь период

Отв.: Филиппова Д.Ю.

XI. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С ГОСУДАРСТВЕННЫМИ, МУНИЦИПАЛЬНЫМИ ОРГАНАМИ ВЛАСТИ, ОБЩЕСТВЕННЫМИ ОРГАНИЗАЦИЯМИ

10.1. Представлять интересы работников образования, профсоюзных организаций в Александровском районном суде, иных судах при рассмотрении заявлений в защиту социально-трудовых прав работников.

Срок: весь период

Отв.: Филиппова Д.Ю.

10.2. Участие в работе коллегии, комиссий при отделе образования, районной трёхсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений, и пр.

Срок: весь период

Отв.: Матвийчук А.Ю.



**ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ СОЮЗ РАБОТНИКОВ НАРОДНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
(ОБЩЕРОССИЙСКИЙ ПРОФСОЮЗ ОБРАЗОВАНИЯ)
ОРЕНБУРГСКАЯ РАЙОННАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
АЛЕКСАНДРОВСКАЯ РАЙОННАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ**

ПРЕЗИДИУМ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

р.ц. Александровка

22.04.2025 г.

№ 3-5

**О плане работы Александровской районной
организации профессионального союза
работников народного образования
и науки РФ на апрель-декабрь 2025 года**

Президиум районной организации Профсоюза работников народного образования и науки РФ **постановляет:**

План работы Александровской районной организации профессионального союза работников народного образования и науки РФ на апрель-декабрь 2025 года – утвердить (прилагается).

Председатель районной организации



А.Ю.Матвийчук